

PEDOMAN

PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PENDANAAN INTERNAL UNRIKA



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS RIAU KEPULAUAN
BATAM



PEDOMAN
PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT
PENDANAAN INTERNAL UNRIKA



Tim Penyusun

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS RIAU KEPULAUAN
BATAM

TIM PENYUSUN

Pengarah:

Prof. Dr. Nasruddin Harahap, SU
(Rektor Universitas Riau Kepulauan)

Dr. Suryo Hartanto, ST, M.Pd.T
(Wakil Rektor I Universitas Riau Kepulauan)

Muhammad Hidayat, SE, M.Ak
(Wakil Rektor II Universitas Riau Kepulauan)

Penanggung Jawab:

Ramses, S.Pi., M.Si (Ketua LPPM)
Fauziah Syamsi, M.Si (Sekretaris LPPM)

Tim Penyusun

Riska Novia Sari, M.Pd (Ketua Divisi Penelitian)
Asmaul Husna, M.Pd (Ketua Divisi Pengabdian kepada Masyarakat)
Erwin Ashari, M. Hum (Ketua Divisi Jurnal)

KATA PENGANTAR

Sesuai dengan kebijakan Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi tentang Desentralisasi Penelitian di Perguruan Tinggi dipandang perlu untuk menerbitkan Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Riau Kepulauan (UNRIKA). Buku panduan ini secara umum mengacu kepada Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi XI Tahun 2017 yang diterbitkan oleh Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat. Buku ini berisi tentang penjelasan kebijakan atau mekanisme pengelolaan penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang dananya berasal dari internal Universitas. Selain itu, buku panduan ini juga memuat penjelasan rinci tentang (1) skim penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, (2) tata cara pengajuan dan seleksi proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, (3) pemaparan, (4) monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, (5) seminar hasil, dan (6) pelaporan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Buku panduan ini diharapkan dapat dijadikan acuan dalam meningkatkan mutu pengelolaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan pedoman bagi dosen UNRIKA dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sehingga dapat memperlancar pelaksanaan dan pertanggung-jawaban kegiatan tersebut. Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat juga tersedia di laman www.lppm.unrika.ac.id. Kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun yang telah bekerja keras dan sungguh-sungguh sampai buku panduan ini diterbitkan.

Batam, September 2017
Ketua LPPM UNRIKA

Ramses, S.Pi, M.Si

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| TIM PENYUSUN | i |
| KATA PENGANTAR | ii |
| DAFTAR ISI | iii |
| BAB I. PENDAHULUAN | 1 |
| BAB II. KETENTUAN UMUM PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DI UNIVERSITAS RIAU KEPULAUAN | |
| A. Ketentuan Umum | 1 |
| B. Sistem Seleksi Proposal | 3 |
| C. Pelaksanaan Kontrak | 3 |
| BAB III. PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN | |
| A. Kriteria dan Persyaratan Pengusul | 5 |
| B. Luaran Penelitian | 5 |
| C. Komponen Proposal | 5 |
| D. Sistematika Proposal | 7 |
| E. Format Laporan Penelitian | 8 |
| BAB IV. PANDUAN PELAKSANAAN PENGABDIAN MASYARAKAT | |
| A. Kriteria dan Persyaratan Pengusul | 14 |
| B. Luaran Pengabdian | 15 |
| C. Sistematika Usulan | 15 |

BAB 1

PENDAHULUAN

Kualitas pendidikan di perguruan tinggi sangat dipengaruhi oleh kualitas sumber daya manusia yang terlibat dalam proses pendidikan tersebut. Dosen merupakan komponen utama dalam proses pendidikan dan dituntut untuk selalu mengembangkan Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Seni (IPTEKS) yang dapat menjadi sumber energi bagi proses pendidikan dan pelayanan kepada masyarakat. Dengan demikian akan dapat dihasilkan lulusan yang mempunyai pengetahuan tinggi serta penguasaan teknologi dan seni yang sangat baik. Dalam pelaksanaan tugasnya, dosen Perguruan Tinggi berkewajiban melaksanakan Tridarma Perguruan Tinggi secara utuh dan seimbang dalam bentuk kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Pada pasal 20 dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, dinyatakan bahwa perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, di samping melaksanakan pendidikan dan pengajaran. Untuk dapat menyelenggarakan kewajiban penelitian tersebut, perguruan tinggi dituntut untuk memiliki dosen yang kompeten serta mampu menyusun proposal penelitian, melaksanakan penelitian, mendiseminasikan hasil penelitian, dan menghasilkan berbagai proses dan produk teknologi, seni, dan budaya yang dapat menghasilkan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) dalam rangka meningkatkan harkat dan martabat bangsa.

Untuk mencapai tujuan tersebut, penelitian harus dilakukan secara profesional dengan prinsip-prinsip akuntabel, transparan, dan mengacu kepada sistem penjaminan mutu penelitian. Untuk mendukung pencapaian tujuan keterlaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi dan sejalan dengan salah satu misi Universitas Riau Kepulauan, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Riau Kepulauan senantiasa meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Riau Kepulauan dan selalu mendorong serta memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan. Pada tahun 2017, Universitas Riau Kepulauan merencanakan pemberian hibah secara kompetitif bagi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dosen. Program penelitian ini dititikberatkan pada pengembangan karier dosen muda (pemula). Melalui kegiatan penelitian ini diharapkan mampu menjadi sarana akademik dosen dalam upaya pengembangan kompetensi bidang ilmu dan riset di Universitas Riau Kepulauan sesuai dengan potensi sumber daya manusia dan fasilitas penelitian dan pengembangan yang ada serta dapat meningkatkan motivasi dosen dalam melakukan penelitian.

BAB II

KETENTUAN UMUM PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DI UNIVERSITAS RIAU KEPULAUAN

Dalam rangka menjamin pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat oleh para dosen di lingkungan Universitas Riau Kepulauan sesuai dan untuk memudahkan peneliti dan pengabdian dalam penyusunan proposal, maka ditetapkan sejumlah ketentuan sebagai berikut:

A. Ketentuan Umum

1. Program Penelitian di Universitas Riau Kepulauan terdiri atas program penelitian internal dengan dana Universitas dan Program Penelitian Eksternal dengan dana Hibah dari luar, seperti RISTEKDIKTI maupun instansi pemerintah lainnya. Untuk pedoman penelitian dari dana RISTEKDIKTI dan instansi lainnya pedoman penelitiannya dikeluarkan oleh lembaga pemberi hibah. Sedangkan penelitian internal dengan dana Universitas memiliki skema dengan bentuk yang sama dengan **penelitian dosen pemula**.
2. Penelitian atau pengabdian dengan dana internal Universitas, proposal diajukan pada tahun berjalannya kegiatan penelitian atau pengabdian dengan jangka waktu maksimal 6 bulan, untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Tabel I berikut:

Tabel 1. Waktu Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

| No | Kegiatan | Bulan Ke- | | | | | |
|----|------------------------------------------------|-----------|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Sosialisasi kegiatan Penelitian/Pengabdian | | | | | | |
| 2 | Pengajuan Usulan | | | | | | |
| 3 | Review Proposal | | | | | | |
| 4 | Seminar Usulan Penelitian/Pengabdian | | | | | | |
| 5 | Penandatanganan Kontrak dan Pencairan dana 70% | | | | | | |
| 6 | Pelaksanaan Penelitian/Pengabdian | | | | | | |
| 7 | Monev Penelitian/pengabdian | | | | | | |
| 8 | Seminar Hasil | | | | | | |
| 9 | Penyerahan Laporan Akhir | | | | | | |
| 10 | Pencairan dana 30% | | | | | | |

3. Besarnya anggaran yang disediakan untuk penelitian yaitu **maksimal Rp. 5.000.000,-** dan untuk pengabdian **maksimal Rp. 3.000.000,-**.

- Warna cover proposal dan laporan disesuaikan dengan warna fakultas masing-masing sebagai berikut:

| No | Fakultas | Warna Cover Proposal/Laporan |
|----|------------------|------------------------------|
| 1 | FKIP | Hijau |
| 2 | Fakultas Hukum | Merah |
| 3 | Fakultas Teknik | Biru Tua |
| 4 | Fakultas Ekonomi | Kuning |
| 5 | FISIPOL | Orange |

- Ketua peneliti dan pengabdian adalah dosen tetap di lingkungan UNRIKA dengan pendidikan minimal S-2 dan telah memiliki NIDN/NIDK.
- Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya boleh mengusulkan satu proposal penelitian atau pengabdian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti.**
- Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) berkewajiban untuk melakukan kontrol terhadap semua kegiatan pengelolaan penelitian dan pengabdian, serta memberikan sanksi bagi semua penyimpangan yang dilakukan oleh peneliti dan pengabdi.

B. Sistem Seleksi Proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Adapun pedoman seleksi proposal penelitian dan pengabdian internal Universitas sebagai berikut:

- Universitas melalui LPPM mengumumkan secara terbuka kegiatan Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diikuti oleh para dosen dengan sistem kompetisi.
- Proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diseleksi oleh tim reviewer internal.
- Dosen calon peneliti dan pengabdi wajib memaparkan (mempresentasikan) proposalnya di depan tim reviewer yang telah ditetapkan LPPM.

C. Pelaksanaan Kontrak Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Kontrak penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilakukan dengan mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- LPPM melakukan perjanjian kerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan ketua peneliti dan pengabdi yang proposalnya telah dinyatakan lolos seleksi.
- Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan pada setiap tahun anggaran.
- LPPM melakukan monitoring dan evaluasi internal pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lapangan.
- Hasil monitoring dan evaluasi tersebut digunakan sebagai dasar pertimbangan untuk kelanjutan pendanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tahun berikutnya.
- Ketua peneliti dan pengabdi wajib melaporkan hasil penelitian dan pengabdiannya dalam bentuk laporan akhir hasil penelitian dan pengabdian kepada LPPM UNRIKA.
- Ketua peneliti dan pengabdi wajib menyampaikan luaran penelitian dan pengabdiannya kepada LPPM sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan

(publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain).

BAB III

PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN

Program penelitian internal merupakan kegiatan penelitian yang diadakan dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Cakupan penelitian ini meliputi semua rumpun ilmu yang ada di lingkungan UNRIKA dan juga diharapkan peneliti melakukan penelitian sesuai dengan Bidang/Topik Unggulan Penelitian Universitas yang tercakup dalam Rencana Induk Penelitian (RIP) dengan SK Rektor 008/KPTS/R/UNRIKA/IX/2016. Adapun bidang unggulan penelitian UNRIKA yaitu (1) Energi baru dan terbarukan, (2) ICT dan Robotika, (3) Kelautan dan Perikanan, (4) Kebijakan dan politik, (5) Sosial Humaniora, (6) ekonomi dan sosial budaya, (7) pendidikan dan pengajaran, (8) sumber hukum dan penegakan hukum. Penelitian ini diperuntukkan bagi seluruh dosen tetap UNRIKA yang tujuannya untuk melibatkan sebanyak mungkin dosen dalam kegiatan penelitian yang menjadi tanggung jawabnya dalam rangka pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi secara utuh.

A. Kriteria dan Persyaratan Pengusul

Kriteria dan persyaratan pengusul penelitian pemula ini ditetapkan sebagai berikut.

1. Pengusul adalah dosen tetap di UNRIKA dan memiliki NIDN.
2. Penelitian bersifat original belum pernah dilakukan dan dibiayai oleh lembaga/sumber lain).
3. Tim peneliti minimal berjumlah 2 orang, terdiri dari 1 orang ketua dan anggota.
4. Setiap pengusul hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal (satu sebagai ketua atau sebagai anggota peneliti) pada tahun yang sama.
5. Jangka waktu penelitian adalah 6 bulan.
6. Proposal penelitian dibuat rangkap 2 (dua) diajukan ke LPPM.
7. Evaluasi proposal dilakukan oleh reviewer yang telah di-SK-kan oleh Rektor. Pengumuman hasil seleksi dilaksanakan oleh ke LPPM melalui Web LPPM atau Surat.
8. Proposal yang lulus seleksi, diperbaiki sesuai dengan saran reviewer, dibuat rangkap 2 (dua) dan diserahkan kembali ke LPPM untuk didanai.

B. Luaran Penelitian

Luaran yang wajib dihasilkan dari penelitian ini minimal salah satu dari 3 (tiga) pilihan berikut ini.

- a. Artikel publikasi ilmiah pada jurnal nasional ber-ISSN atau terakreditasi.
- b. Artikel Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional.
- c. Bahan ajar atau bagian Buku Ajar yang dapat digunakan untuk mahasiswa/siswa.

Luaran ini dilampirkan bersama laporan penelitian dan terdata pada LPPM UNRIKA.

C. Komponen Proposal

Proposal Penelitian Dosen memuat komponen sebagai berikut.

- a. **Judul Penelitian.** Judul penelitian hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan.

- b. **Sampul muka proposal** sesuai dengan **warna fakultas** dengan format sebagaimana terlampir.
- c. **Bidang Fokus**. Tuliskan bidang ilmu ketua peneliti berdasarkan bidang unggulan penelitian UNRIKA seperti (1) Energi baru dan terbarukan, (2) ICT dan Robotika, (3) Kelautan dan Perikanan, (4) Kebijakan dan politik, (5) Sosial Humaniora, (6) ekonomi dan social budaya, (7) pendidikan dan pengajaran, (8) sumber hukum dan penegakan hukum.
- d. **Halaman Pengesahan**. Pedomani format sebagaimana terlampir.
- e. **Abstrak**. Kemukakan tujuan dan target penelitian yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Abstrak diketik dengan jarak baris 1 spasi.
- f. **Pendahuluan**. Bagian ini menjelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Dalam bagian ini perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan.
- g. **Perumusan Masalah**. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat pula dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian.
- h. **Tujuan, Luaran dan Kontribusi Penelitian**. Pada bagian ini perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas, target luaran yang ingin dicapai dari penelitian, dan kontribusi (manfaat) penelitian pada pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, pemecahan masalah pembangunan atau pengembangan kelembagaan.
- i. **Tinjauan Kepustakaan**. Dalam bab ini diuraikan secara jelas kajian kepustakaan yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Sumber kepustakaan yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimal 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.
- j. **Metode Penelitian**. Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, populasi dan sampel, peubah (variabel) yang diamati/diukur, responden penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan, dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, informan penelitian, proses pengumpulan dan analisis informasi (data), serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.
- k. **Daftar Pustaka**. Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan/buku, dan tempat/kota penerbit dan lembaga penerbit. Untuk rujukan yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat.
- l. **Lampiran-lampiran**. Pada lampiran, minimal harus dilampirkan (a) personalia penelitian, (b) jadwal pelaksanaan penelitian, (c) perkiraan usul anggaran penelitian, dan (d) riwayat hidup (*curriculum vitae*) ringkas ketua dan anggota peneliti minimal mencakup identitas peneliti, mata kuliah yang diampu, riwayat pendidikan, dan pengalaman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat 5

tahun terakhir, dan publikasi ilmiah 5 tahun terakhir (buku, artikel di *prosiding*, artikel di jurnal, dan sejenisnya).

D. Sistematika Proposal

Usulan proposal program penelitian internal **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran) yang ditulis menggunakan **Font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4** serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

- SAMPUL MUKA PROPOSAL
- HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL
- ABSTRAK
- PENDAHULUAN
- PERUMUSAN MASALAH
- TUJUAN DAN LUARAN PENELITIAN
- TINJAUAN KEPUSTAKAAN
- METODE PENELITIAN
- DAFTAR PUSTAKA
- LAMPIRAN
 - Lampiran 1 Personalia Peneliti
 - Lampiran 2 Jadwal Pelaksanaan Penelitian
 - Lampiran 3 Perkiraan Usul Anggaran Penelitian
 - Lampiran 4 CV Ketua dan Anggota Peneliti

Lampiran 1. Personalia Penelitian.

Diisikan pada tabel: nama lengkap peneliti, jabatan fungsional, prodi/jurusan, dan alokasi waktu tersedia per minggu.

Contoh Format **Lampiran 1: Personalia Penelitian**

| No | Nama Lengkap | Jabatan Fungsional | Program Studi/Fakultas | Alokasi Waktu (jam/minggu) |
|----|--------------|--------------------|------------------------|----------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Lampiran 2. Jadwal Pelaksanaan Penelitian

Jadwal kegiatan penelitian harus dibuat dalam bentuk “*bar-chart*” yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan penelitian, pengumpulan dan analisis data, penyusunan laporan penelitian dan publikasi ilmiah dan lain-lain.

Contoh Format **Lampiran 2: Jadwal Kegiatan Penelitian**

| Tahap | Bulan Pelaksanaan Penelitian | | | | | |
|--------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Persiapan | | | | | | |
| Pelaksanaan | | | | | | |
| Pengumpulan Data | | | | | | |
| Analisis Data | | | | | | |
| Penyusunan Laporan | | | | | | |
| Monev Penelitian | | | | | | |
| Publikasi ilmiah | | | | | | |

Lampiran 3. Perkiraan Usul Anggaran Penelitian

| No | Jenis Luaran | Biaya yang diusulkan (Rp) |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1 | Honorarium untuk petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan) | |
| 2 | Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%) | |
| 3 | Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, lumpsum, transportasi (maksimum 40%) | |
| 4 | Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%) | |
| | Jumlah | |

Lampiran 4. Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) Ketua dan Anggota Peneliti

Dalam riwayat hidup perlu dicantumkan hal berikut ini.

- Keterangan (Identitas) Diri.
- Bidang Keahlian Peneliti.
- Mata kuliah yang diampu.
- Riwayat pendidikan.
- Pengalaman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam 5 tahun terakhir.
- Publikasi ilmiah dalam 5 tahun terakhir (buku, artikel di *prosiding*, artikel di jurnal, dan sejenisnya).

Riwayat hidup dari ketua dan anggota peneliti perlu dibubuhi tanggal dan tanda tangan yang asli (sedapat mungkin dengan *ballpoint* warna biru).

Lampiran 5. Dan lain-lain yang dirasa perlu (jika ada)

E. Format Laporan Penelitian

Laporan hasil penelitian ditulis mengikuti format berikut ini.

- Cover (Warna sesuai dengan warna Fakultas, tuliskan bidang ilmu yang diteliti)
- Halaman Pengesahan Laporan Penelitian
- Abstrak/Ringkasan
- Pengantar
- Daftar Isi
- Daftar Tabel
- Daftar Gambar
- Daftar Lampiran
- Bab I Pendahuluan
- Bab II Tinjauan Pustaka
- Bab III Tujuan Luaran dan kontribusi Penelitian
- Bab IV Metode Penelitian
- Bab V Hasil dan Pembahasan

- Bab VI Simpulan dan Saran
- Daftar Pustaka
- Lampiran (minimal berisi) :
 - Instrumen Penelitian
 - Luaran Penelitian (sebutkan dan dapat berbentuk *hardcopy/softcopy/prototype/dsb.*)

**USULAN PROPOSAL
PENELITIAN HIBAH INTERNAL**



JUDUL PENELITIAN

.....
.....

TIM PENGUSUL:

- | | |
|--------------------------------------|----------|
| 1. Nama ketua lengkap dengan gelar | NIP/NIDN |
| 2. Nama Anggota lengkap dengan gelar | NIP/NIDN |

FAKULTAS
UNIVERSITAS RIAU KEPULAUAN BATAM
Bulan dan Tahun

Lampiran Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN HIBAH INTERNAL

Judul Penelitian :

Bidang Fokus Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. No. HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Lokasi Penelitian :

Jumlah Biaya Penelitian :

Batam, 2017

Mengetahui,

Dekan

Ketua Peneliti

Nama Lengkap
NIDN.

Nama Lengkap
NIDN.

**LAPORAN AKHIR
PENELITIAN HIBAH INTERNAL**



JUDUL PENELITIAN

.....
.....

TIM PENGUSUL:

- 1. Nama ketua lengkap dengan gelar NIP/NIDN**
- 2. Nama Anggota lengkap dengan gelar NIP/NIDN**

Penelitian ini dibiayai oleh:
Dana Universitas Riau Kepulauan Tahun Anggaran ...
Sesuai dengan Surat Keputusan Rektor UNRIKA No.....
Tanggal...

FAKULTAS
UNIVERSITAS RIAU KEPULAUAN BATAM

Bulan dan Tahun
Lampiran Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN HIBAH INTERNAL

Judul Penelitian :

Bidang Fokus Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. No. HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Lokasi Penelitian :

Jumlah Biaya Penelitian :

Batam, 2017

Mengetahui,

Dekan

Ketua Peneliti

Nama Lengkap

NIDN.

Nama Lengkap

NIDN.

Menyetujui,

Ketua LPPM UNRIKA

Nama Lengkap

NIDN.

BAB III

PANDUAN PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Program Pengabdian kepada masyarakat di Universitas Riau Kepulauan terdiri atas program pengabdian dengan dana Universitas dan Program Pengabdian kepada masyarakat dengan dana Hibah dari luar, seperti RISTEKDIKTI atau lembaga pemerintah dan instansi lainnya. Untuk pedoman pengabdian kepada masyarakat dengan dana dari RISTEKDIKTI dan instansi lainnya dapat diatur dalam pedoman pengabdian kepada masyarakat yang dikeluarkan oleh lembaga pemberi hibah.

Beberapa contoh skim hibah pengabdian kepada masyarakat dari RISTEKDIKTI yang terdiri atas tujuh skema, yaitu:

- a. Program Kemitraan Masyarakat (PKM);
- b. Program Pengembangan Kewirausahaan (PPK);
- c. Program Pengembangan Produk Ekspor (PPPE);
- d. Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah (PPPUD);
- e. Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK)
- f. Program Kemitraan Wilayah (PKW)
- g. Program Kemitraan Wilayah Antara PT-CSR atau PT-Pemda-CSR
- h. Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM)

Program pengabdian kepada masyarakat internal dengan dana dari Universitas memiliki skim yang sama dengan **Program Kemitraan Masyarakat** atau dalam bentuk penerapan IPTEKS baik berupa pendidikan, pemberdayaan, maupun pelayanan kepada masyarakat.

A. Kriteria dan Persyaratan Pengusul

Kriteria dan persyaratan pengusul pengabdian ini ditetapkan sebagai berikut.

1. Pengusul adalah dosen tetap ber NIDN di UNRIKA, diutamakan bidang ilmu multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan.
2. Jumlah tim pelaksana minimal dua orang.
3. Setiap pengusul hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal (satu sebagai ketua atau sebagai anggota peneliti) pada tahun yang sama.
4. Jangka waktu pengabdian adalah 6 bulan.
5. Proposal penelitian dibuat rangkap 2 (dua) diajukan ke LPPM.
6. Evaluasi proposal dilakukan oleh reviewer yang telah di-SK-kan oleh Rektor.
7. Pengumuman hasil seleksi dilaksanakan oleh ke LPPM melalui Web LPPM atau Surat.
8. Proposal yang lulus seleksi, diperbaiki sesuai dengan saran reviewer, dibuat rangkap 2 (dua) dan diserahkan kembali ke LPPM untuk didanai.
9. Semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat pernyataan kerja sama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian).

B. Luaran Pengabdian

Luaran yang wajib dihasilkan pengabdian ini adalah hasil program PKM dapat disebarluaskan dalam bentuk artikel yang dipublikasikan pada jurnal/prosiding dan media masa, selain itu juga dapat berupa:

- a. peningkatan kuantitas dan kualitas produk,
- b. peningkatan pemahaman dan ketrampilan mitra,
- c. peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi,
- d. peningkatan ketentraman/kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum),
- e. jasa, metode, model, sistem, produk/barang,
- f. hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang,
- g. desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi),
- h. buku ajar.

Luaran ini dilampirkan bersama laporan pengabdian dan terdata pada LPPM UNRIKA.

C. Sistematika Usulan

Usulan program pengabdian kepada masyarakat **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran) yang ditulis menggunakan *Font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4* serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman). Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan digunakan dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB I PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut.

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
 - Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan fakta berupa gambar/foto.
 - Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
 - Ungkapkan selengkap mungkin seluruh persoalan yang dihadapi mitra.
2. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
 - Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan berupa gambar/foto.
 - Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.

- Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
- Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumber daya saat ini.

3. Untuk Masyarakat Umum

- Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/ pernah terjadi dan didukung dengan data atau fakta berupa gambar/foto.
- Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa, dan lain-lain.
- Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

B. Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir analisis situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- Untuk kelompok calon wirausaha baru, penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- Untuk Masyarakat Umum, nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.
- Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret, serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

BAB II SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/keekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat nonekonomi/umum.

BAB III METODE PELAKSANAAN

Pada metode pelaksanaan kegiatan dijelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru, metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang kegiatan berikut.
 - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.

- c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
 3. Uraikan metode atau pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama untuk kedua segi utama dalam kurun waktu realisasi program PKM (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha).
 4. Uraikan metode atau pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, keagamaan dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat nonproduktif secara ekonomis/masyarakat umum).
 5. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.

BAB IV KELAYAKAN USULAN

Beberapa hal yang harus dilengkapi pada bagian ini adalah sebagai berikut.

1. Uraikan pengalaman saudara sebagai calon ketua pengabdian dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat satu tahun terakhir.
2. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra.
3. Tuliskan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan PKM (dibuat dalam bentuk tabel).

BAB V BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

A. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti contoh berikut.

| No | Jenis Luaran | Biaya yang diusulkan (Rp) |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1 | Honorarium untuk petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan) | |
| 2 | Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra | |
| 3 | Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, lumpsum, transportasi | |
| 4 | Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdianlainnya | |
| | Jumlah | |

B. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan dengan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya rujukan yang dikutip dan diacu dalam usulan yang dicantumkan dalam daftar rujukan.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul.

Lampiran 2 Gambaran Iptek yang akan Ditransfer kepada Kedua Mitra.

6. Sumber Dana

Sumber dana Pengabdian PKM dapat berasal dari dana internal Universitas dan dana kerja sama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta (cantumkan jika ada).

7. Seleksi Proposal

Seleksi proposal PKM dilakukan dengan evaluasi dokumen proposal oleh reviewer internal yang telah ditetapkan LPPM.

8. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan hibah pengabdian akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Selanjutnya LPPM melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan pengabdian setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang dikirimkan ke LPPM. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

**USULAN PROGRAM
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



JUDUL PROGRAM

.....
.....

TIM PENGUSUL:

- 1. Nama ketua lengkap dengan gelar NIP/NIDN**
- 2. Nama Anggota lengkap dengan gelar NIP/NIDN**

FAKULTAS
UNIVERSITAS RIAU KEPULAUAN BATAM
Bulan dan Tahun

HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM PENGABDIAN MASYARAKAT

1. Judul PKM :
2. Nama Mitra Program PKM (1) :
- Nama Mitra Program PKM (2) :
- 3. Ketua Tim Pengusul**
 - a. Nama :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan/Golongan :
 - d. Program Studi :
 - e. Perguruan Tinggi :
 - f. Bidang keahlian :
 - g. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel :
- 4. Anggota Tim Pengusul**
 - a. Jumlah Anggota :
 - b. Nama Anggota I/bidang keahlian :
 - c. Nama Anggota II/bidang keahlian :
 - d. Mahasiswa yang terlibat :
- 5. Lokasi Kegiatan / Mitra (1)**
 - a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :
 - b. Kabupaten Kota :
 - c. Provinsi :
 - d. Jarak PT ke lokasi mitra (Km) :
- 6. Lokasi Kegiatan / Mitra (2)**
 - a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :
 - b. Kabupaten Kota :
 - c. Provinsi :
 - d. Jarak PT ke lokasi mitra (Km) :
7. Luaran yang dihasilkan :

8. Jangka Waktu Pelaksanaan :
9. Biaya Total :
 - DRPM :
 - Sumber lain (tuliskan...) : Rp.

Mengetahui,
Dekan

(Nama Lengkap)
NIK.

Batam, 2017
Ketua Tim Pengusul

(Nama Lengkap)
NIK.

**LAPORAN AKHIR PROGRAM
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



JUDUL PROGRAM

.....
.....

TIM PENGUSUL:

- 1. Nama ketua lengkap dengan gelar NIP/NIDN**
- 2. Nama Anggota lengkap dengan gelar NIP/NIDN**

Pengabdian ini dibiayai oleh:
Dana Universitas Riau Kepulauan Tahun Anggaran ...
Sesuai dengan Surat Keputusan Rektor UNRIKA No.....
Tanggal...

FAKULTAS
UNIVERSITAS RIAU KEPULAUAN BATAM
Bulan dan Tahun

HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM PENGABDIAN MASYARAKAT

4. Judul PKM :
5. Nama Mitra Program PKM (1) :
Nama Mitra Program PKM (2) :
6. Ketua Tim Pengusul
a. Nama :
b. NIDN :
c. Jabatan/Golongan :
d. Program Studi :
e. Perguruan Tinggi :
f. Bidang keahlian :
g. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel :
4. Anggota Tim Pengusul
e. Jumlah Anggota :
f. Nama Anggota I/bidang keahlian :
g. Nama Anggota II/bidang keahlian :
h. Mahasiswa yang terlibat :
5. Lokasi Kegiatan / Mitra (1)
a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :
b. Kabupaten Kota :
c. Provinsi :
d. Jarak PT ke lokasi mitra (Km) :
6. Lokasi Kegiatan / Mitra (2)
e. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :
f. Kabupaten Kota :
g. Provinsi :
h. Jarak PT ke lokasi mitra (Km) :
7. Luaran yang dihasilkan :

8. Jangka Waktu Pelaksanaan :
9. Biaya Total :
- DRPM :
- Sumber lain (tuliskan...) : Rp.

Mengetahui,
Dekan

(Nama Lengkap)
NIK.

Batam, 2017
Ketua Tim Pengusul

(Nama Lengkap)
NIK.

Menyetujui,
Ketua LPPM UNRIKA

Nama Lengkap
NIK.